

# Varemærkeansøgning

Læs venligst vejledningen til de enkelte punkter

- 
1. Grundgebyr: 2. Ansøgers/fuldmægtigs referencenr.:  
Klassegebyr:  
Gebyr for begrundet søgningsrapport:

- 
3. Varemærketype:  Individuelt varemærke  
 Kollektivmærke  
 Garanti- eller certificeringsmærke

- 
4. Anmodning om begrundet søgningsrapport:

- 
5. Mærkeindehaver: (fulde navn, adresse, land og evt. CVR-nr.)

CVR-nr.:  
Telefon:

P-nr.:  
E-mail:

- 
6. Mærke:  
Se vejledning  
pkt. 6

- 
7. Mærketype:  Ordmærke  
 Figurmærke  
 Formmærke  
 Positionsmærke  
 Mønstermærke  
 Farvemærke  
 Lydmærke  
 Bevægelsesmærke  
 Multimediemærke  
 Hologrammærke  
 Andet

- 
8. Beskrivelse af mærket:

- 
9. Klasser: (Se klassefortegnelse)

Varefortegnelse skal vedlægges - skrives på særskilt ark.

- 
10. Fuldmægtig: (navn og adresse)

Telefon:

Telefax:

---

*Ansøgningen fortsættes og underskrives på næste side.*

**Patent- og  
Varemærkestyrelsen**

Helgeshøj Allé 81  
2630 Taastrup

Tlf. : 43 50 80 00  
Fax : 43 50 80 01  
E-mail : pvs@dkpto.dk  
Web : www.dkpto.dk  
CVR-nr. : 17 03 94 15

Erhvervsministeriet

---

11. Prioritetspåstand:

a) Prioritet på grundlag af en ansøgning i udlandet:

Dato:

Ansøgningsnummer:

Land:

- For samtlige varer/tjenesteydelser
- For nærmere angivne varer/tjenesteydelser (disse må oplyses)
- For en del af varerne/tjenesteydelserne (ingen specifikation)

b) Udstillingsprioritet:

Dato:

Udstillingens navn:

Udstillingsby/land:

- For følgende varer/tjenesteydelser:

---

12. Bemærkninger:

---

13. Bilagsfortegnelse:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Afbildning      | <input type="checkbox"/> Bestemmelser vedr. kollektivmærke                     |
| <input type="checkbox"/> Varefortegnelse | <input type="checkbox"/> Bestemmelser vedr. garanti- eller certificeringsmærke |
| <input type="checkbox"/> Fuldmagt        | <input type="checkbox"/>   |
|  | <input type="checkbox"/>   |

---

14. Dato og underskrift:

---



PATENT- OG VAREMÆRKESTYRELSEN

# Varefortegnelse

Til brug ved varemærkeansøgning

(SKAL udfyldes)

---

**Patent- og  
Varemærkestyrelsen**

Helgeshøj Allé 81  
2630 Taastrup

Tlf. : 43 50 80 00  
Fax : 43 50 80 01  
E-mail : pvs@dkpto.dk  
Web : www.dkpto.dk  
CVR-nr. : 17 03 94 15

Erhvervsministeriet

Dato og underskrift:



PATENT- OG VAREMÆRKESTYRELSEN

# Bestemmelser for mærkets anvendelse

Garanti- og certificeringsmærker

---

Patent- og  
Varemærkestyrelsen

Helgeshøj Allé 81  
2630 Taastrup

Tlf. : 43 50 80 00  
Fax : 43 50 80 01  
E-mail : pvs@dkpto.dk  
Web : www.dkpto.dk  
CVR-nr. : 17 03 94 15

Erhvervsministeriet

---

Kollektivmærker

---

Hvilke personer har ret til at anvende mærket:

---

Betingelser for medlemskab af sammenslutningen:

---

Betingelser for anvendelse af mærket (herunder angivelse af sanktioner):

# Vejledning

## Vejledning til varemærkeansøgning

Punkterne svarer til numrene på ansøgningskemaet.

Punkterne 3, 5, 7, 9 og 14 skal altid udfyldes. Du skal altid vedlægge en fortegnelse over de varer og tjenesteydelser, som mærket skal gælde for.

**Pkt. 1:** Du bedes betale gebyrerne samtidig med, at du indleverer ansøgningen. Gebyrerne tilbagebetales ikke, selvom ansøgningen afslås, eller du trækker ansøgningen tilbage. Vi begynder først at behandle din ansøgning, når gebyret er betalt.

**Pkt. 2:** Til ansøgers/fuldmægtigs eget brug.

**Pkt. 3:** Du skal vælge mellem tre varemærketyper. Valget sker ud fra, hvem indehaveren er samt den brug, der skal ske af mærket. Et "individuelt varemærke" er den almindelige type varemærke, som kan ejes af private personer eller virksomheder. Et "kollektivmærke" er en særlig type varemærke, som ejes af en forening og bruges af foreningens medlemmer. Et garanti- eller certificeringsmærke kan ejes af fysiske og juridiske personer. Indehaveren af mærket certificerer de varer/tjenesteydelser, som registreringen dækker. Man kan således ikke stifte ret til et garanti- eller certificeringsmærke for varer eller tjenesteydelser, som man selv udbyder. Indehaveren af et garanti- eller certificeringsmærke fastsætter normer for de varer og tjenesteydelser, som mærket anvendes på, og fører kontrol med at reglerne overholdes.

Hvis dit mærke er et "kollektivmærke" eller et "garanti- eller certificeringsmærke", skal du i den vedlagte blanket (bestemmelser for mærkets anvendelse) angive oplysninger om mærkets anvendelse. Du skal anføre de særlige betingelser, der knytter sig til brugen af mærket, eksempelvis om mærket kan anvendes på brev-papir eller hjemmesider, eller at brugen ophører ved konkurs.

Ved kollektivmærker er det vigtigt, at der oplyses om samtlige de punkter, som fremgår af styrelsens blanket.

**Pkt. 4:** Med en nærmere begrundet søgningsrapport vil du på en let og overskuelig måde få et overblik over, hvilke sammenfald eller ligheder mellem mærker, varer og tjenesteydelser, styrelsen har lagt vægt på i udvælgelsen af de ældre varemærker, der måtte være fundet ved behandlingen af din ansøgning. Ønsker du en begrundet søgningsrapport, skal du sætte kryds i denne rubrik. Det koster 700 kr.

**Pkt. 5:** Ved personlige firmaer skal du angive den eller de ansvarlige indehavere. Flere personer kan søge i fællesskab. Af praktiske grunde sender Patent- og Varemærkestyrelsen al korrespondance til den ansøger, som står først på ansøgningskemaet. Vi anser denne ansøger for at være bemyndiget til at modtage meddelelser fra os på de andres vegne. Ønsker du, at en anden ansøger eller alle ansøgere skal modtage korrespondancen, skal du markere dette ved at understrege de pågældende navne på ansøgningen. Har du en hjemmeside, kan du anføre denne adresse her.

**Pkt. 6:** Du kan kun ansøge om ét mærke i hver ansøgning. Din ansøgning omfatter det mærke, du indtaster eller vedhæfter, præcist som det ser ud i ansøgningen. Vær opmærksom på at du ikke længere har mulighed for at ændre mærket, når du har afsendt ansøgningen, medmindre der er tale om helt uvæsentlige ændringer. Gengivelsen af dit mærke skal stemme overens med den mærketype, du har angivet under pkt. 7.

Kravene til gengivelse af dit mærke afhænger af, hvilken mærketype, du har angivet i pkt. 7. Gengivelsen af ordmærke kan ske ved, at du anfører mærket. Et figurmærke kan indsættes eller vedlægges og skal gengive alle mærkets elementer. Et tredimensionelt mærke gengives ved en grafisk (fx et computergenereret billede) eller en fotografisk reproduktion af formen. Hvis gengivelsen af et tredimensionelt mærke ikke sker elektronisk, kan der indgives op til 6 forskellige synsvinkler. Gengivelsen af et positionsmærke skal vise, hvor på produktet, mærket er placeret samt mærkets størrelse og proportioner i forhold til produktet. Dele af produktet, der ikke er en del af dit mærke, skal udskilles ved hjælp af stiplede linjer. I gengivelsen af et mønstermærke skal vises de elementer eller det mønster, der gentages. Farvemærker gengives ved en reproduktion af farven eller en reproduktion af farvekombinationen. Gengivelsen skal i begge tilfælde indeholde en henvisning til almindeligt kendte farvekoder. Gengivelsen af lydmærker kan ske ved, at der indgives en lydfil eller en nøjagtig gengivelse i nodeskrift. Bevægelsesmærker gengives ved et videoklip eller en sekvens af stillbilleder. Multimediemærker gengives ved en audiovisuel fil med billede og lyd. Holografiske mærker gengives ved videoklip, grafisk (fx computergenereret) eller fotografisk gengivelse.

Elektronisk gengivelse af mærket kan ske ved anvendelse af filformaterne mp3, mp4, jpg, jpeg, png, gif. En elektronisk gengivelse kan vedlægges på USB eller fremsendes elektronisk som en vedhæftet fil i en e-mail.

Sker gengivelsen ikke elektronisk, skal mærket fremgå af et særskilt ark. Gengivelsen skal indeholde alle synsvinkler eller billeder og må ikke fylde mere end ét A4 ark. Derudover skal der være en margin på mindst 2,5 cm. rundt om mærket.

Gengivelsen af mærket skal være af en kvalitet, så det kan forstørres eller formindskes til en størrelse af 8x8 cm.

**Pkt. 7:** Du skal her angive, hvilken type varemærke, du ansøger om. Dette valg sker på baggrund af mærkets karakter eller fremtoning.

Hvis dit mærke udelukkende består af faste typografiske standardtegn (fx bogstaver og tal) uden nogen grafisk fremstilling eller farve, er det et "ordmærke".

Et "figurmærke" er et mærke, som indeholder tegn, stil eller layout, der ikke er standard eller en grafisk fremstilling eller farve. Logoer vil ofte være et figurmærke.

Et "formmærke" er et mærke, der består af en tredimensionel form, eksempelvis beholdere eller varen selv.

Et "positionsmærke" er et mærke, der består af en særlig måde, hvorpå mærket er anbragt eller fastgjort på produktet. Det kan eksempelvis være et mærke, der altid er anbragt på samme måde på siden af en sko.

Et "mønstermærke" er et mærke, der består af elementer, der gentages regelmæssigt. Det kan eksempelvis være et særligt mønster på bildæk.

Et "farvemærke" er et mærke, der udelukkende består af en farve per se eller en kombination af farver uden konturer.

Et "lydmærke" er et mærke, der består af en lyd eller en kombination af lyde.

Et "bevægelsesmærke" er et mærke, der består af eller omfatter en bevægelse eller ændring i placeringen af de elementer, der indgår i mærket.

Et "multimediemærke" er et mærke, der består af eller bliver til af en kombination af billede og lyd.

Et "hologrammærke" er et mærke, der består af elementer med holografiske karakteristika.

Hvis dit mærke ikke er omfattet af nogen af disse mærketyper, eller du er i tvivl om, hvordan du skal angive dit mærke, kan du vælge "andet". Hvis du vælger "andet", skal du under pkt. 8 indsætte en beskrivelse af dit mærke.

**Pkt. 8:** Du kan her indsætte en beskrivelse af dit mærke. Beskrivelsen relaterer sig til mærkets karakteristika og ikke til eksempelvis mærkets anvendelsesområde. Af beskrivelsen kan bl.a. fremgå en beskrivelse af, hvordan et positionsmærke er fastgjort til produkterne.

Hvis du under punkt 7 angav dit mærke som "andet", skal du her indsætte en beskrivelse af dit mærke.

**Pkt. 9:** Under dette punkt anføres numrene på de klasser, som varerne og tjenesteydelserne i din varefortegnelse er omfattet af. Grundgebyret omfatter 1 klasse. Tilføjeelsen af én ekstra klasse koster 200 kr., og hver klasse herudover koster 600 kr.

---

Du skal desuden på den vedlagte blanket: (Varefortegnelse), skrive de varer og / eller tjenesteydelser, mærket ønskes registreret for. Det er en forudsætning for, at Patent- og Varemærkestyrelsen kan behandle en varemærkeansøgning, at der er en fortegnelse over de varer og tjenesteydelser, som mærket skal gælde for. Varefortegnelsen omfatter kun de varer og tjenesteydelser, du skriver i blanketten. Du kan vælge selv at formulere din varefortegnelse ved at beskrive de varer og tjenesteydelser, der skal være omfattet. Er du i tvivl om, hvilken klasse en vare eller tjenesteydelse hører til i, kan du undlade at skrive klassens nummer. Du har derudover altid mulighed for at tage kontakt til Patent- og Varemærkestyrelsen for at få konkret vejledning. Du kan også vælge at kopiere teksten til de enkelte klasser fra klasseoversigten, som er opdelt i 45 forskellige klasser.

Du skal være opmærksom på, at denne tekst ikke omfatter alle varer og tjenesteydelser indenfor en klasse.

De fleste varer og tjenesteydelser kan principielt føres ind under et eller flere af de overbegreber, du finder i klassefortegnelsen. Hvis dine varer eller tjenesteydelser ikke falder ind under et overbegreb, skal du skrive den særskilt. Du skal også være opmærksom på, at din varefortegnelse ikke på et senere tidspunkt kan udvides med flere varer og tjenesteydelser. Det er derfor vigtigt, at du sørger for at skrive alle de relevante varer og tjenesteydelser. Har du således angivet tre klasser og efterfølgende ønsker at ændre på varefortegnelsen, kan dette kun ske ved at indlevere en ny ansøgning samt betale et nyt ansøgningsgebyr.

Hvis du har nogle mere generelle bemærkninger om, hvilke varer/tjenesteydelser din virksomhed beskæftiger sig med, skal disse bemærkninger anføres under punkt 12.

**Pkt. 10:** Hvis en anden skal repræsentere dig under sagens behandling, skal du oplyse navn og adresse på denne fuldmægtig. En fuldmagt skal vedlægges. Af fuldmagten skal det fremgå, om fuldmægtigen skal repræsentere dig under behandlingen af ansøgningen, eller om fuldmægtigen også i tiden efter registreringen skal repræsentere dig. Formularer til fuldmagt findes på Patent- og Varemærkestyrelsens hjemmeside.

**Pkt. 11:** Du kan opnå prioritet indtil 6 måneder fra den dag, hvor du første gang ansøgte om registrering af mærket i udlandet. Du må ved afkrydsning angive, om prioriteten omfatter alle varer og/eller tjenesteydelser i ansøgningen eller kun en del af disse. Det er en betingelse for opnåelse af prioritet, at oplysninger om den dato og det land, hvorfra prioritet påberåbes samt ansøgningens nummer indgives til Patent- og Varemærkestyrelsen senest en måned efter ansøgningsdatoen. Du kan også opnå prioritet indtil 6 måneder fra den dag, du første gang anvendte mærket for varer udstillet på en officiel anerkendt udstilling som f.eks. en verdensudstilling. Du skal specifikt angive, hvilke varer der har været udstillet. Det er en betingelse for opnåelse af prioritet, at oplysninger om navnet på udstillingen og den dag varerne og tjenesteydelserne første gang blev fremvist, indgives til Patent- og Varemærkestyrelsen senest en måned efter ansøgningsdatoen.

**Pkt. 12:** Her kan du anføre eventuelle særlige bemærkninger og oplyse om eventuelle bilag eller vedlagt materiale. Du skal være opmærksom på, at vi først kan tildele din ansøgning en ansøgningsdato, når vi har modtaget en gengivelse af dit mærke i et af de accepterede formater. Det er således ikke tilstrækkeligt at angive at gengivelsen er indleveret.

Vælger du at tilknytte dokumenter her, bedes du i bemærkningsfeltet beskrive, hvorfor dokumentet er tilknyttet.

**Pkt. 13:** Her kan du anføre, hvilke bilag du har vedlagt ansøgningen.

**Pkt. 14:** Ansøgningen skal underskrives af indehaveren eller af dennes fuldmægtig.

Du er velkommen til at ringe til vores kundecenter på telefon 43 50 83 01 for at få yderligere oplysninger.

# Klassefortegnelse

International klassificering af varer og tjenesteydelser  
(Nice Arrangementet) 11. udgave - 2019

## VARER

**Klasse 01:** Kemikalier til industrielle, videnskabelige og fotografiske formål samt til anvendelse i landbrugs-, havebrugs- og skovbrugsøjemed; uforarbejdede kunstige harpikser, uforarbejdet plastik; midler til ildslukning og brandforebyggelse; præparater til hærdning og lodning; harvestoffer, bindemidler til industrielle formål; kit og andre typer fyldmasser; kompost og gødning; biologiske præparater til industrielle og videnskabelige formål.

**Klasse 02:** Malinger, fermisser, lakker, rustbeskyttelsesmidler og træimprægneringsmidler; farvestoffer; tryk-svæerte, mærkeblæk og blæk til indgravering; naturlig harpiks i rå tilstand; bladmetaller og metalpulver til brug ved maling og dekoration og inden for trykkerivirksomhed og kunst.

**Klasse 03:** Ikke-medicinsk kosmetik og toiletartikler; ikke-medicinsk tandpasta; parfumerivarer; æteriske olier; blegemidler og andre midler til tøjvask; præparater til rengøring, polering, skuring og slibning.

**Klasse 04:** Olier og fedtstoffer til industrielle formål, voks; smøremidler; midler til absorbering, fugtning og binding af støv; brændstoffer og belysningsstoffer; lys og væger til belysning.

**Klasse 05:** Farmaceutiske, medicinske og veterinær-medicinske præparater; hygiejniske præparater til medicinske formål; diætetiske fødevarer og præparater tilpasset medicinsk eller veterinærmedicinsk brug, næringsmidler til spædbørn; kosttilskud til mennesker og dyr; plastre, forbindsstoffer; materiale til tandplomboring, tandlægeovks; desinfektionsmidler; præparater til udryddelse af skadedyr; fungicider, herbicider.

**Klasse 06:** Uædle metaller og legeringer heraf, malm; materialer af metal til bygnings- og konstruktionsbrug; transportable bygninger af metal; ikke-elektriske kabler og tråd af uædle metaller; små genstande af metal (isenkramvarer); metalbeholdere til opbevaring eller transport; pengeskabe.

**Klasse 07:** Maskiner, værktøjsmaskiner, elektrisk værktøj; motorer (ikke til befordringsmidler til brug på land); koblinger og transmissionsdele (ikke til befordringsmidler til brug på land); landbrugsredskaber (ikke hånddrevne); rugemaskiner; salgsautomater.

Klasse 08: Håndværktøj og redskaber (hånddrevne); knivsmødevær, bestik; hug- og stikvåben, undtagen skydevåben, barberknive og -maskiner.

**Klasse 09:** Videnskabelige, geodætiske, fotografiske, kinematografiske, audiovisuelle og optiske apparater og instrumenter samt apparater og instrumenter til videnskabelig forskning, navigation, vejning, måling, signalering, detektering, test, inspektion, livredning og undervisning; apparater og instrumenter til ledning, omkobling, transformation, akkumulering, regulering eller kontrol af distribution og brug af elektricitet; apparater og instrumenter til optagelse, transmission, reproduktion og gengivelse af lyd, billede eller data; optaget og downloadable media, computersoftware, blanke digitale eller analoge medier til optagelse eller lagring; mekanismer til mønt-opererede apparater; kasseapparater, apparater til beregning; computere

og periferer enheder tilpasset til brug med computere; dykkerdragter, dykkermasker, ørepropper til dykkere, næseklemmer til dykkere og svømmere, dykkerhandsker, indåndingsapparater til undervandssvømning; ildslukningsapparater.

**Klasse 10:** Kirurgiske, medicinske, odontologiske og veterinære apparater og instrumenter; kunstige lemmer, øjne og tænder; ortopædiske artikler; suturmateriale; terapeutiske artikler og hjælpemidler tilpasset til handicappede; massageapparater; apparater, indretninger og artikler til brug ved pleje af spædbørn; apparater, indretninger og artikler til seksuel aktivitet.

**Klasse 11:** Apparater og installationer til belysning, opvarmning, dampdannelse, madlavning, køling, ventilation og vandforsyning, samt til sanitære formål.

Klasse 12: Befordringsmidler; anordninger til befordring på land, i luften eller til vands.

Klasse 13: Skydevåben; ammunition og projektiler; sprængstoffer; fyrværkerigenstande.

Klasse 14: Ædle metaller og legeringer heraf, smykker, ædelstene og halvædelstene; ure og kronometriske instrumenter.

Klasse 15: Musikinstrumenter; nodestativer og stativer til musikinstrumenter; dirigentstokke.

Klasse 16: Papir og pap; tryksager; materialer til bogbinding; fotografier; papirhandlervarer (skriveredskaber og papirvarer) og kontorrekvisitter, undtagen møbler; klæbemidler til papirvarer og til husholdningsbrug; tegnematerialer og materialer til brug for kunstnere; malerpensler; instruktions- og undervisningsmateriale; plastikark, -film og -poser til emballering og pakning; tryktyper, klichéer.

Klasse 17: Uforarbejdet og halvforarbejdet kautsjuk, gutta-perka, gummi, asbest, glimmer samt erstatningsstoffer for alle disse materialer; plastic og harpiks i ekstruderet form til brug i fabrikation; tætnings-, paknings- og isoleringsmaterialer; bøjelige rør og slanger, ikke af metal.

**Klasse 18:** Læder og læderimitationer; skind og huder; kufferter og rejsetasker; paraplyer og parasoller; spadsereastokke; piske, seletøj og sadelmagervarer; halvbånd, snore og beklædningsgenstande til dyr.

**Klasse 19:** Bygge- og konstruktionsmaterialer, ikke af metal; stive rør (ikke af metal) til bygningsbrug; asfalt, beg, tjære og bitumen; transportable bygninger, ikke af metal; monumenter, ikke af metal.

**Klasse 20:** Møbler, spejle, billedrammer; beholdere, ikke af metal, til opbevaring eller transport; uforarbejdet og halvforarbejdet horn, ben, hvalben eller perlemor; skaller og skjold; merskum; gult rav.

**Klasse 21:** Husholdnings- og køkkenredskaber samt beholdere; køkkengrej og bordservice, undtagen gaffler, knive og skeer; kamme og svampe; børster (undtagen malerbørster); børstenbindermateriale; redskaber til rengøringsformål; uforarbejdet eller halvforarbejdet

glas (undtagen bygningsglas); glasvarer, porcelæn og keramik.

**Klasse 22:** Tovværk, reb, liner og snore; net; telte og presenninger; markiser af tekstiler eller syntetiske materialer; sejl; sække til transport og opbevaring af materialer i store mængder; polstringsmaterialer (dog ikke af papir, pap, gummi eller af plastic); uforarbejdet tekstilfiber materiale og erstatningsstoffer herfor.

**Klasse 23:** Garn og tråd til brug for tekstiler.

**Klasse 24:** Tekstil og erstatninger for tekstiler; hus-holdningslinned; gardiner af tekstil eller plastic.

**Klasse 25:** Beklædningsgenstande, fodtøj og hoved-beklædning.

**Klasse 26:** Kniplinger, kantebånd og broderier og sy- og besætningsartikler, bånd og sløjfer; knapper, hægter og maller, knappenåle og synåle; kunstige blomster; hårpjnt; kunstigt hår.

**Klasse 27:** Gulvtæpper og tæpper, måtter, linoleum og andet belægningsmateriale til eksisterende gulve; vægbeklædningsmaterialer, ikke af tekstil.

**Klasse 28:** Spil og legetøj; videospilapparater; gymnastik- og sportsartikler; juletræs-pjnt.

**Klasse 29:** Kød, fisk, fjerkræ og vildt; kødekstrakter; konserverede, frosne, tørrede og tilberedte frugter og grøntsager; geléer, syltetøj, kompotter; æg; mælk, ost, smør, yoghurt og andre mælkeprodukter; olier og fedtstoffer til næringsmidler.

**Klasse 30:** Kaffe, te, kakao og kaffeerstatning; ris, pasta og nudler; tapioka og sago; mel og kornpræparater; brød, kager og konfekturvarer; chokolade; iscreme, sorbetis og andre spiseis; sukker, honning, sirup; gær, bagepulver; salt, krydderier, tørrede og konserverede urter; eddike, kryddersaucer; råis [frossen vand].

**Klasse 31:** Rå og ubearbejdede landbrugs-, havbrugs-, havebrugs- og skovbrugsprodukter; rå uforarbejdet korn, frø og såsæd; friske frugter og grøntsager, friske urter; naturlige planter og blomster; løg, sædekorn og frø til plantning; levende dyr; næringsmidler og drikke til dyr; malt.

**Klasse 32:** Øl; ikke-alkoholholdige drikke; mineralvande og kulsyreholdige vande; frugtdrikke og frugtsaft; saft og andre ikke-alkoholholdige præparater til fremstilling af drikke.

**Klasse 33:** Alkoholholdige drikke, dog ikke øl; alkoholholdige præparater til fremstilling af drikke.

**Klasse 34:** Tobak og tobakserstatninger; cigaretter og cigarer; elektroniske cigaretter og fordampere til oral brug til rygning; artikler for rygning; tændstikker.

---

## TJENESTEYDELSER

**Klasse 35:** Annonce- og reklamevirksomhed; forretningsledelse; forretningsadministration; varetagelse af kontoropgaver.

**Klasse 36:** Forsikringsvirksomhed; finansiel virksomhed; valutarisk virksomhed; ejendomsmæglervirksomhed.

**Klasse 37:** Byggevirksomhed; reparation; installationsvirksomhed.

**Klasse 38:** Telekommunikationsvirksomhed.

**Klasse 39:** Transport; pakning og opbevaring af varer; arrangering af rejser.

**Klasse 40:** Behandling af materialer.

**Klasse 41:** Uddannelsesvirksomhed; undervisningsvirksomhed; underholdningsvirksomhed; sportsarrangementer og kulturelle arrangementer.

**Klasse 42:** Videnskabelige og teknologiske tjenesteydelser samt forskning og design i forbindelse dermed; industriel analyse og industriel forskning; design og udvikling af computer hardware og computer software.

**Klasse 43:** Tilvejebringelse af mad og drikke; midlertidig indkvartering.

**Klasse 44:** Medicinske ydelser; veterinærvirksomhed; hygiejnisk pleje og skønhedspleje af mennesker og dyr; landbrugs-, havebrugs- og skovbrugsvirksomhed.

**Klasse 45:** Juridisk virksomhed; sikkerhedsmæssige ydelser til fysisk beskyttelse af materiel ejendom og mennesker; personlige og sociale ydelser udøvet af andre for at efterkomme personlige behov.