

1. Påtegning.....	2
2. Beretning.....	1
2.1 Præsentation af virksomheden .....	1
2.2 Ledelsesberetning.....	1
2.3 Kerneopgaver og ressourcer.....	3
2.4 Målrapportering.....	4
2.5 Forventninger til det kommende år .....	6
3. Regnskab.....	7
3.1 Anvendte regnskabspraksis .....	7
3.2 Resultatopgørelse .....	8
3.3 Balance.....	9
3.4 Egenkapitalforklaring.....	10
3.5 Likviditet og låneramme .....	10
3.6 Lønsumsloft .....	10
3.7 Bevillingsregnskabet .....	10
4. Bilag.....	11
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance .....	11
4.2 Indtægtsdækket virksomhed.....	13
4.3 Fællesstatslige løsninger mv. ....	13
4.4 Gebyrfinansieret virksomhed .....	14
4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter .....	15
4.6 Forelagte investeringer.....	15
4.7 IT-omkostninger.....	15
4.8 Supplerende bilag.....	16

## 1. Påtegning

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Patent- og Varemærkestyrelsen, CVR nr. 17039415, er ansvarlig for: § 08.21.41 Patent- og Varemærkestyrelsen, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2022.

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,

2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, og ved driften af styrelsen, der er omfattet af årsrapporten.

Taastrup den 23. marts 2023



Sune Stampe Sørensen  
Direktør

København den 23. marts 2023



Michael Dithmer  
Departementschef

## 2. Beretning

### 2.1 Præsentation af virksomheden

Patent- og Varemærkestyrelsen er beliggende i Taastrup med et regionalkontor i Ikast. Styrelsen er en statsvirksomhed under Erhvervsministeriet.

**Patent- og Varemærkestyrelsens mission:**  
*At hjælpe virksomheder med at gøre idéer til aktiver*

**Patent- og Varemærkestyrelsens vision:**  
*Europas bedste IP-miljø for erhvervslivet*

Patent- og Varemærkestyrelsens formål er at hjælpe danske virksomheder med at beskytte og arbejde med deres idéer og opfindelser, så de bliver til aktiver. Det gør styrelsen bl.a. ved at arbejde for en effektiv og tidssvarende IPR-lovgivning og sagsbehandling af høj kvalitet på både nationalt og internationalt niveau, så danske virksomheder kan udnytte IP-retigheder til at styrke deres konkurrenceevne. Gennem dialog, analyser og samarbejdsprojekter afdækker styrelsen danske virksomheders forretningsvilkår og behov for at tilbyde ydelser og service, der er tilpasset virksomhedernes behov.

På finansloven for 2022 har styrelsen fire udadrettede forretningsområder (hovedformål):

1. *Teknik* omfatter styrelsens aktiviteter i relation til patenter og brugsmønstre med opgaver som rettighedsudstedelse og registrering, underleverancer til udenlandske myndigheder samt erhvervs-service inden for teknik
2. *Forretningskendetegn* omfatter styrelsens aktiviteter i relation til varemærker og design med opgaver som rettighedsregistrering, underleverancer til udenlandske myndigheder samt erhvervs-service inden for kendetegn
3. *IP-Politik* omfatter opgaver med løbende forbedring af den nationale og internationale regulering af intellektuel ejendomsret samt bidrag til regeringens vækstpolitik
4. *Internationale projekter* omfatter styrelsens arbejde med at bistå myndigheder i andre lande med at løfte kapaciteten i forhold til beskyttelse og håndhævelse af IP. Styrelsen opnår herigenem en forståelse af praksis i landene til gavn for danske virksomheder, der opererer globalt

Patent- og Varemærkestyrelsen befinder sig i en markedssituation med konkurrence, idet styrelsens kunder kan vælge, om de vil gøre brug af styrelsens produkter eller andre udbydere med tilsvarende produkter.

Årsrapporten aflægges for hovedkonto 08.21.41, Patent- og Varemærkestyrelsen, Statsvirksomhed.

### 2.2 Ledelsesberetning

#### *Teknik*

Efterspørgslen på behandling af nationale patentansøgninger har ligget på niveau med sidste år. Fordelingen mellem danske og internationale ansøgere er som i 2021, men der er en større andel danske ansøgere i både 2021 og 2022 end tidligere år. Antallet af europæiske patenter, som er sat i kraft i Danmark, er faldet med 28 pct. siden 2021. Dette fald er i høj grad båret af, at der er udstedt færre patenter af EPO.

#### *Forretningskendetegn*

I 2022 er antallet af ansøgninger på varemærkeområdet faldet sammenlignet med 2021. Det har primært været for nationale varemærkeansøgninger, men også for internationale varemærkeansøgninger via Madridprotokollen (MP). Det er en tendens, der ses i mange EU-lande og hos EUIPO. I 2022 har styrelsen modtaget Kommissionens udspil til en designreform, og arbejdet med dette er intensiveret.

#### *IP-Politik*

Styrelsen har arbejdet for en hurtig ikrafttrædelse af patentdomstolen og enhedspatentet. Dette sker den 1. juni 2023. Styrelsen har arbejdet med udmøntningen af EU's IP Action Plan, som i 2022 har haft særligt fokus på oprettelsen af et nyt beskyttelsessystem for GI's og forberedelsen af en europæisk designreform. Styrelsen har bidraget med faglig ekspertise om IPR til andre ministerier vedr. TRIPS-aftalen i WTO. Styrelsen har underbygget de bilaterale samarbejder med andre IP-myndigheder og har bl.a. afholdt et Round Table om IPR og lægemidler i Kina.

#### *Internationale projekter*

Styrelsen er fortsat aktiv i de UM-finansierede myndighedssamarbejder i Brasilien og Indien, og relationerne til deres IP-myndigheder er forstærket. Første halvdel af 2022 var præget af COVID-19, hvilket vanskeliggjorde fysiske møder med samarbejdspartnerne, men mange aktiviteter har kunnet afvikles virtuelt. Styrelsen har i perioden afsluttet to EU-finansierede projekter i Egypten og Serbien. Endelig er styrelsens dialog med de indonesiske IP-myndigheder om et fremtidigt projekt intensiveret.

#### *Generelt*

For at øge kendskabet til IP har styrelsen gennemført to landsdækkende kampanjer målrettet forbrugere samt SMV'er, og der er arbejdet med øget synlighed på sociale medier og i pressen. Der er desuden videreudviklet på undervisningsmaterialer, som skal bidrage til at sætte IP på dagsordenen blandt studerende på udvalgte uddannelsesinstitutioner med fokus på iværksætteri. Styrelsen har desuden udvidet rækken af digitale selvbetjeningsløsninger, så virksomheder selv kan orientere sig om relevante retigheder og få hjælp uden for styrelsens åbningstid.

### Årets økonomiske resultat

Regnskabet viser et underskud på 2,0 mio. kr. primært grundet øgede omkostninger. Styrelsen finder, at resultatet er som forventet. Den samlede egenkapital er faldet fra 2021 til 2022, som følge af underskuddet i 2022, og udgør dermed 43,9 mio. kr. ultimo 2022.

Styrelsen forventer en lavere omsætning i 2023. Dette skyldes, at patentreformen træder i kraft 1. juni 2023, hvor styrelsen ser ind i et midlertidigt fald i indtægterne for teknikområdet i nogle år.

Styrelsen budgetterer i 2023 med balance mellem indtægter og udgifter.

**Tabel 1: Økonomiske hoved- og nøgletal**

<b>Hovedtal</b>			
(mio. kr.)	<b>Regnskab 2021</b>	<b>Regnskab 2022</b>	<b>Budget 2023</b>
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	159,6	152,2	143,9
Ordinære driftsomkostninger	-172,7	-170,6	-162,1
Resultat af ordinære drift	-13,1	-18,4	-18,2
Resultat før finansielle poster	0,8	-1,7	0,2
Årets resultat	0,1	-2,0	0,0
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver (materielle og immaterielle)	5,2	4,0	4,0
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	9,2	12,0	13,0
Egenkapital	45,9	43,9	43,9
Langfristet gæld	10,0	4,3	4,0
Kortfristet gæld	50,6	48,9	45,2
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen i pct.	18,1	13,9	13,8
Bevillingsandel	0,0	0,0	0,0
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	190,4	185,2	185
Årsværkspris	0,6	0,6	0,6

Oversigten indeholder ikke alle styrelsens indtægter og udgifter. Disse fremgår af resultatopgørelsen, tabel 5.

### Hovedkonti

§ 08.21.41. Patent- og Varemærkestyrelsen, Statsvirksomhed.

**Tabel 2: Hovedkonto, Patent- og Varemærkestyrelsen**

(mio. kr.)		<b>Bevilling</b>	<b>Regnskab</b>
Drift	Udgifter	-175,0	-174,9
	Indtægter	175,0	172,9

## 2.3 Kerneopgaver og ressourcer

I dette afsnit gennemgås styrelsens samlede indtægter og omkostninger opdelt på strategiske forretningsområder (hovedformål i finansloven).

Styrelsen har i 2022 fortsat fokuseret på at effektivisere forretningsprocesserne med henblik på at udnytte ressourcerne bedre.

De samlede omkostninger er i 2022 faldet i forhold til 2021. Forskellen skyldes primært, at afskrivningerne har været lavere, dog har styrelsens personaleomkostninger haft et højere niveau. Styrelsens indtægter er i 2022 på et lavere niveau ift. indtægterne for 2021.

Der var for året et fald i indtægterne for styrelsens rettighedsområder, hvor den primære årsag til faldet skyldes færre udstedte patenter fra EPO.

**Tabel 3: Sammenfatning af økonomi for Patent- og Varemærkestyrelsens opgaver**

Opgave (mio. kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generel ledelse og administration	0,0	0,0	-81,4	-81,4
1. Teknik	0,0	120,8	-45,8	75,0
2. Forretningskendetegn	0,0	44,6	-29,7	14,9
3. IP-politik	0,0	0,0	-12,1	-12,1
4. Internationale projekter	0,0	7,6	-5,9	1,6
<b>I alt</b>	<b>0,0</b>	<b>172,9</b>	<b>-174,9</b>	<b>-2,0</b>

## 2.4 Målrapportering

I dette afsnit gennemgås styrelsens eksternt fastsatte mål, som indgår i mål- og resultatplan 2022.

I afsnittet vurderes og analyseres de resultatmål, som styrelsen har vurderet som værende strategisk vigtige og har haft stor fokus i 2022.

Skematisk oversigt over samtlige resultatmål er placeret i bilag (afsnit 4.8).

Styrelsen havde i mål- og resultatplan 2022 opstillet i alt 5 overordnede resultatmål, som er opdelt i 9 underordnede resultatmål.

8 resultatmål blev helt opfyldt, og 1 resultatmål blev delvist opfyldt. Den vægtede score er opgjort til 95 point, hvilket styrelsen finder tilfredsstillende.

### Uddybende analyser og vurderinger af strategiske eller væsentlige resultatmål:

#### **Resultatmål 1c i MRP:**

*Der skal arbejdes for at fremme et effektivt, velfungerende internationalt IPR-system med stærke IP-retteligheder til gavn for danske virksomheder og dansk eksport inden for ikke mindst det grønne teknologiområde.*

Efter to år med Covid-19 begrænsninger er de internationale aktiviteter genoptaget i 2022. Styrelsen har to Danida-finansierede projekter i hhv. Indien og Brasilien. I 2022 blev der udført i alt 30 aktiviteter med indiske og brasilianske IP-kontorer og myndigheder. På projektet i Brasilien blev der gennemført 17 aktiviteter. Det primære fokus indenfor IPR-sporet har været på træning inden for sagsbehandling, samt udvikling af kvalitetsstyringssystemer inden for patent- og varemærkeområderne. Konkret er der bl.a. gennemført et forløb med gensidig udveksling af ledelsesmæssige tilgange på varemærkerådet. Projektet bidrager endvidere aktivt til ambassadens innovationsnetværk med aktiviteter inden for sektorer, hvor danske virksomheder er markedsledende (sundhed, fødevarer og green-tech) og medvirker således til en styrket eksponering af danske kommercielle styrkepositioner. For så vidt angår samarbejdet med indiske IP-myndigheder blev der gennemført 13 aktiviteter. Fokus har især været på implementering af kvalitetsstyringssystemer samt på IP-kommercialisering. I maj 2022 blev der afholdt en fælles konference i New Delhi, ”IP Commercialization in an Interconnected World”, med meget positiv feedback. Konferencen initierede efterfølgende aktiviteter inden for teknologioverførsel og IP-kommercialisering og samarbejder med både indiske og danske tech-trans kontorer.

I forhold til EU’s IP Action Plan for 2022 blev den nationale lovgivning til implementering af enhedspatentet under den europæiske patentreform færdiggjort i 2022. Derudover blev der fremsat forslag om beskyttelse af geografiske betegnelser for håndværks- og industriprodukter (non-agri GI’er). I det endelige forslag om non-agri GI’er blev der opnået enighed i Rådet i december 2022 om en undtagelsesbestemmelse, der sikrer, at medlemslande ikke pålægges et nationalt geografisk beskyttelsessystem. Det var en vigtig prioritet for Danmark at få undtagelsesbestemmelsen indført. Endelig blev der den 28. november 2022 fremsat forslag fra kommissionen til en designreform. Selve forhandlingerne om designreformen blev ikke påbegyndt i 2022.

Målet er med en score på 10 point helt opfyldt.

#### **Resultatmål 1d i MRP:**

*Det grundlæggende kendskab til IP-retteligheder i uddannelsessystemet, hos centrale erhvervsfremmeaktører, interesseorganisationer samt blandt iværksættere og små virksomheder skal øges.*

#### Kampagne og værktøjskasse:

Danmark er et af de mest kopierede lande i Europa. Virksomheder på det danske marked går glip af knap 7 mia. kr. i direkte salg hvert år til kopister. Alligevel er det blot 9 pct. af de små danske virksomheder, der har beskyttet deres forretning mod kopiering med et registreret varemærke. Der er brug for, at flere virksomheder får kendskab til varemærker, og derfor har Patent- og Varemærkestyrelsen gennemført en landsdækkende kampagne. På tværs af sociale medier nåede mediekampagnen mere end 650.000 danskere med mere end 1.295.000 visninger og 2.078.000 eksponeringer. Med et stort engagement viste danskerne interesse i budskabet, hvilket også resulterede i en markant øgning i henvendelser til styrelsens kundeservice. Interesseorganisationer og flere andre myndigheder tog del i kampagnen, mens kampagnens budskab blev delt i flere landsdækkende medier foruden regionale, lokale og i fagmedier.

For at supplere Patent- og Varemærkestyrelsens kundeservice, er der udviklet en digital og gratis værktøjskasse, som i 2022 blev udvidet med tre nye materialer i form af standardkontrakter, en eventoversigt over eksempelvis webinarer og en video, der forklarer, hvordan man ansøger om et registreret varemærke.

#### Undervisningsmateriale:

Med undervisningsmaterialet #VælgÆgte, målrettet elever i 7.-9. klasse, sætter styrelsen fokus på ulovlig handel med kopivarer og når eleverne arbejder med

materialet, får de samtidigt en generel viden om IP-rettigheder. I 2022 blev materialet promoveret specifikt til undervisere via sociale medier, og hjemmesiden med undervisningsmaterialet opnåede mere end 3000 besøgende i løbet af året. Undervisningsmaterialet til grundskolerne kan tilgås her: <https://www.jegvaelgeraegte.dk/fakta-regler/undervisningsmateriale/>

Hjemmesiden Styrk din Idé, [www.styrkdinide.dk](http://www.styrkdinide.dk), er Patent- og Varemærkestyrelsens univers målrettet mod studerende. Ved at udbrede viden om IP-rettigheder til fremtidige iværksættere og ansatte i danske virksomheder vil deres arbejde med innovation blive styrket. I løbet af 2022 er der opbygget og styrket relationer til alle seks professionshøjskoler. Styrelsen har bl.a. afholdt møder, været på fysisk besøg i et iværksætterhus, deltaget i innovationskonkurrencer og afholdt webinarer, og hele indsatsen har haft fokus på at udbrede kendskabet til Styrk din Idé hos professionshøjskolerne. Derudover er der udviklet tre nye materialer til [styrkdinide.dk](http://styrkdinide.dk) i form af henholdsvis 1) tre nye forklarende animationsvideoer, 2) tre nye casevideoer, samt 3) en oversigt over mulige skridt, som studerende kan tage for at komme fra idé til gunstig forretning.

Målet er med en score på 15 point helt opfyldt.

#### **Resultatmål 4 i MRP:**

*I overensstemmelse med Medarbejder- og Kompetencestyrelsens vejledninger og principper om hjemmearbejde, udarbejder styrelsen lokale retningslinjer/principper for brug af hjemmearbejde, som afprøves i en tidsbegrænset forsøgsperiode og evalueres senest med udgangen af august 2022. Herefter fastlægges lokale principper for hjemmearbejde.*

Efter den lange hjemsendelse under COVID-19 pandemien i 2021 igangsatte styrelsen ved tilbagevenden til arbejdspladsen i sommeren 2021 en forsøgsperiode, med mulighed for hjemmearbejde. Forsøgsperioden blev igangsat efter evaluering af hjemsendelserne, hvor medarbejderne bl.a. gav udtryk for, at

muligheden for en mere fleksibel tilrettelæggelse af arbejdsdagen ville være en interessant mulighed også i fremtiden.

Forsøgsperioden løb i perioden fra sommeren 2021 til foråret 2022.

I april 2022 udsendte styrelsen et spørgeskema til alle medarbejderne, hvor der blev stillet spørgsmål til erfaringen med hjemmearbejde i forsøgsperioden. Her blev der bl.a. spurgt ind til følgende:

- Anvendelse af den nuværende mulighed for hjemmearbejde.
- Ønsker til hjemmearbejde i fremtiden.
- Primær årsag til ønsket om hjemmearbejde.
- Udfordringer ved øget hjemmearbejde.

Udover specifikke spørgsmål havde medarbejderne mulighed for at komme med fritekstbesvarelser til at belyse deres erfaringer med hjemmearbejde.

På baggrund af besvarelserne samt Arbejdstilsynets nye retningslinjer for brugen af hjemmearbejde fastlagde styrelsen i juni 2022 retningslinjer om muligheden for hjemmearbejde.

Styrelsen har fokus på trivsel blandt medarbejderne og følger med i anbefalingerne fra myndighederne omkring hjemmearbejde. Det er samtidig vigtigt, at styrelsens medarbejdere og chefer løbende har god dialog omkring hjemmearbejde, så styrelsen sikrer den enkelte medarbejders trivsel, samtidig med at styrelsens opgaver bliver løst tilfredsstillende.

Styrelsen ønsker at være en attraktiv arbejdsplads, som følger med tidens trend på arbejdsmarkedet, både hvad angår muligheden for at arbejde hybrid, men ikke mindst hvad angår medarbejdernes trivsel og arbejdsglæde.

Målet er med en score på 10 point helt opfyldt.

## 2.5 Forventninger til det kommende år

Det er en vigtig opgave for styrelsen at skabe et godt IP-miljø med gode vilkår for innovation og vækst i Danmark. Styrelsen vil derfor arbejde for et effektivt system for beskyttelse af intellektuel ejendomsret. Konkret betyder dette, at styrelsen i 2023 skal bidrage til implementeringen af enhedspatentet og patentdomstolen, og at styrelsen vil arbejde for at sikre danske virksomheders interesser i forbindelse med de kommende lovpakker fra EU-Kommissionen, herunder designreformen og den kommende patentpakke. Endvidere sigter styrelsen efter at øge danske virksomheders brug af IP-rettigheder til at skabe vækst og indtjening. Det er endvidere et mål at yde en bedre og mere målrettet service over for virksomhederne og dermed øge virksomhedernes brug af styrelsens kompetencer og serviceydelser.

Styrelsen arbejder for fortsat deltagelse i internationale projekter, hvor bl.a. andre landes myndigheder drager nytte af styrelsens kompetencer. Dette sker for at skabe en bedre IP-infrastruktur i de pågældende lande, hvilket også er til gavn for danske virksomheder. Hertil kommer, at styrelsen også bruger de internationale projekter i sit politiske arbejde på europæisk såvel som på globalt plan.

Styrelsen budgetterer i 2023 med et resultat i balance. Styrelsen forventer en mindre omsætning i 2023 som følge af ikrafttrædelsen af enhedspatentet.

**Table 4: Forventninger til det kommende år**

(mio. kr.)	Regnskab 2022	Budget 2023
Bevilling og øvrige indtægter	172,9	162,3
Udgifter	-174,9	-162,3
Resultat	-2,0	0,0



## 3. Regnskab

### 3.1 Anvendte regnskabspraksis

Udarbejdelsen af regnskabet for 2022 følger reglerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning med undtagelse af resultatopgørelsen, hvor fortegn, efter aftale med Økonomistyrelsen i 2008, er vendt om. Regnskabsbeløb i tabellerne er afrundet.

Patent- og Varemærkestyrelsen har ikke på noget tidspunkt overskredet disponeringsreglerne i henhold til de forskellige likviditets- og finansieringsordninger, herunder lånerammen.

Regnskabet er udarbejdet på baggrund af data fra Navision Stat og Statens Koncern System (SKS).

Resultatdisponering, egenkapitalforklaring og noterne baserer sig på data fra SKS og Navision Stat.

Styrelsen genererer indtægter inden for tre områder: *gebyrfinansieret virksomhed, indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansierede aktiviteter.*

Patent- og Varemærkestyrelsen har Økonomistyrelsens tilladelse til, at styrelsen ikke indregner kalkulatorisk momsandel i forbindelse med fastsættelse af gebyrer. Som en konsekvens heraf modtager Patent-

og Varemærkestyrelsen den ikke-fradragsberettigede købsmoms til aktiviteter under gebyrområdet fra Økonomistyrelsen.

Patent- og Varemærkestyrelsen er momsregistreret vedrørende IDV. Der afregnes moms kvartalsvis med SKAT.

Patent- og Varemærkestyrelsen har beregnet feriepengehensættelsen jf. Økonomistyrelsens gennemsnitlige metode.

Der hensættes ikke til over- og merarbejde, eftersom sådant arbejde udbetales løbende.

Der er ikke hensat til flexsaldo, da beløbets størrelse skønnes at være uvæsentligt.

De generelle fællesomkostninger er opgjort på baggrund af Økonomistyrelsens vejledning "Regelgrundlag for generelle fællesomkostninger" fra august 2017.

For at sikre driften af Nordic Patent Institute har styrelsen kautioneret over for Danske Bank for en kassekredit på 10 mio. kr. tilhørende Nordic Patent Institute.

### 3.2 Resultatopgørelse

Tabel 5: Resultatopgørelse for Patent- og Varemærkestyrelsen

Resultatopgørelse			
(mio. kr.)	Regnskab 2021	Regnskab 2022	Budget 2023
<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
Bevilling	0,0	0,0	0,0
Salg af varer og tjenesteydelser			
Eksternt salg af varer og tjenester	12,8	12,8	13,0
Internt statsligt salg af varer og tjenester	1,1	0,2	0,2
Tilskud til egen drift	4,1	1,5	2,0
Gebyrer	141,7	137,8	128,7
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>159,6</b>	<b>152,2</b>	<b>143,9</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
Forbrugsomkostninger			
Husleje	-6,6	-6,6	-6,7
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>-6,6</b>	<b>-6,6</b>	<b>-6,7</b>
Personaleomkostninger			
Lønninger	-106,8	-106,6	-109,9
Pension	-16,8	-16,9	-20,2
Lønrefusion	8,0	6,8	8,0
Andre personaleomkostninger	-0,2	-2,2	-0,5
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>-115,8</b>	<b>-118,9</b>	<b>-122,6</b>
Af- og nedskrivninger	-7,0	-1,5	-1,3
Andre ordinære driftsomkostninger	-43,4	-43,5	-27,0
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>-172,7</b>	<b>-170,6</b>	<b>-162,1</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-13,2</b>	<b>-18,4</b>	<b>-18,2</b>
<b>Andre driftsposter</b>			
Andre driftsindtægter	18,5	20,7	22,9
Andre driftsomkostninger	-4,5	-4,0	-4,5
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>0,8</b>	<b>-1,7</b>	<b>0,2</b>
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	-0,7	-0,3	-0,2
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>0,1</b>	<b>-2,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>			
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
<b>Årets resultat</b>	<b>0,1</b>	<b>-2,0</b>	<b>0,0</b>

Grundet afrundinger kan der forekomme mindre differencer.

### Resultatdisponering

Tabel 6: Resultatdisponering af årets overskud

(mio. kr.)	
Disponeret til bortfald	<b>0,0</b>
Disponeret til udbytte til statskassen	<b>0,0</b>
Disponeret til overført overskud	<b>-2,0</b>

Årets resultat blev et underskud på 2,0 mio. kr. Styrelsen har dermed opnået et lavere resultat end budgetteret.

Resultatet disponeres i sin helhed til overført overskud. Det bemærkes, at overført overskud i styrelsen består af henholdsvis ”Reguleret overført overskud: IDV” og ”Overført overskud: Gebyrvirksomhed”.

### Tilbageførte hensættelser

Styrelsen har i 2022 reguleret hensættelserne. Der er tilbageført 2,0 mio.kr. til resultatløn.

I 2022 er der hensat 2,0 mio.kr. til resultatløn og 2,2 mio.kr. til omkostninger ifm. personalereduktion.

De samlede hensættelser udgør med udgangen af 2022 i alt 9,1 mio.kr.

## 3.3 Balance

Tabel 7: Balancen

Note	AKTIVER (mio. kr.)	2021	2022	Note	PASSIVER (mio. kr.)	2021	2022
	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital (jf. tabel 9)</b>		
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egenkapital (Startkapital)	8,1	8,1
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	4,1	3,0		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0		Bortfald	0,0	0,0
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>4,1</b>	<b>3,0</b>		Udbytte til staten	0,0	0,0
					Overført overskud	37,8	35,8
2	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital i alt</b>	<b>45,9</b>	<b>43,9</b>
	Grunde, arealer og bygninger	0,6	0,7				
	Infrastruktur	0,0	0,0				
	Transportmateriel	0,0	0,0				
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0				
	Inventar og IT-udstyr	0,5	0,3	3	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>6,9</b>	<b>9,1</b>
	Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0				
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1,1</b>	<b>1,0</b>				
				4	<b>Langfristede gældsposter</b>		
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				FF4 Langfristet gæld	10,0	4,3
	Statsforskrivning	8,1	8,1		Donationer	0,0	0,0
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0		Prioritetsgæld	0,0	0,0
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>8,1</b>	<b>8,1</b>		Anden langfristet gæld	0,0	0,0
					<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>10,0</b>	<b>4,3</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>13,3</b>	<b>12,1</b>				
					<b>Kortfristede gældsposter</b>		
	<b>Omsætningsaktiver</b>				Leverandører af varer og tjenesteydelser	6,2	5,2
	Varebeholdninger	0,0	0,0		Anden kortfristet gæld	34,6	35,2
	Tilgodehavender	9,2	12,0		Skyldige feriepenge	7,7	7,4
	Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0		Igangværende arbejder for fremmed regning	1,6	0,2
	Værdipapirer	0,0	0,0		Periodeafgrænsningsposter	0,5	0,9
					Skyldige indefrosne feriepenge	0,0	0,0
	<b>Likvide beholdninger</b>				<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>50,6</b>	<b>48,9</b>
	FF5 Uforrentet konto	89,3	86,0				
	FF7 Finansieringskonto	1,5	-4,0		<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>60,6</b>	<b>53,2</b>
	Andre likvider	0,1	0,0				
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>90,9</b>	<b>82,0</b>				
					<b>Passiver i alt</b>	<b>113,4</b>	<b>106,2</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>100,0</b>	<b>94,1</b>				
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>113,4</b>	<b>106,2</b>				

Grundet afrundinger kan der forekomme mindre differencer. Noter til balancen er placeret i bilag.

### 3.4 Egenkapitalforklaring

Styrelsen befinder sig i en markedssituation med konkurrence. Dette betyder, at indtægterne varierer fra år til år. For at kunne imødegå eventuelle større indtægtsfald (herunder ikrafttræden af patentreformen, jf. side 2) eller uforudsete omkostninger har styrelsen behov for en tilstrækkelig egenkapital.

**Tabel 8: Egenkapitalforklaring**

Egenkapital primo R-året (mio. kr.)	2021	2022
Reguleret egenkapital primo	8,1	8,1
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>8,1</b>	<b>8,1</b>
Overført overskud primo	37,7	37,8
+ Overført fra årets resultat	0,1	-2,0
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>37,8</b>	<b>35,8</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>45,9</b>	<b>43,9</b>

### 3.5 Likviditet og låneramme

Udnyttelsesgraden af lånerammen er faldet fra 2021 til 2022. Dette skyldes primært afskrivninger på anlægsaktiver. I 2023 forventes et mindre fald i udnyttelse af lånerammen som følge af årlige afskrivninger på anlægsaktiver.

**Tabel 9: Udnyttelse af låneramme**

(mio. kr.)	2022
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	4,0
Låneramme	28,9
Udnyttelsesgrad i pct.	13,9

### 3.6 Lønsumsloft

Patent- og Varemærkestyrelsen er ikke omfattet af lønsumsloft.

### 3.7 Bevillingsregnskabet

**Tabel 10: Bevillingsregnskab**

Hoved-konto	Navn	Bevillingstype	(mio. kr.)	Bevilling	Regn-skab	Afvigelse	Overført overskud ultimo
08.21.41	Patent- og Varemærkestyrelsen	Stats-virksomhed	Udgifter	-175,0	-174,9	0,1	0,0
			Indtægter	175,0	172,9	-2,1	0,0
			Balance	0,0	0,0	0,0	35,8
			<b>Årets resultat til disponering</b>	<b>0,0</b>	<b>-2,0</b>	<b>-2,0</b>	<b>35,8</b>

Årets resultat blev et underskud på 2,0 mio. kr.

Grundet reduceret aktivitet blev styrelsens indtægter for året 2,1 mio. kr. lavere end forventet ved finanslovens udarbejdelse primo 2021.

Omkostningerne blev som forventet på finansloven. Styrelsen har fortsat fokus på at opnå effektiviseringsgevinster.

## 4. Bilag

Grundet afrundinger kan der forekomme mindre differencer på regnskabstallene i tabellerne.

### 4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

#### Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	I alt
Kostpris	24,1	0,7	24,8
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2022	24,1	0,7	24,8
Akkumulerede afskrivninger	-14,8	-0,7	-15,5
Akkumulerede nedskrivninger	-6,3	0,0	-6,3
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2022	-21,1	-0,7	-21,8
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2022	3,0	0,0	3,0
Årets afskrivninger	-1,1	0,0	-1,1
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-1,1	0,0	-1,1

**Note 2: Materielle anlægsaktiver**

(mio. kr.)	Igangværende anlægsarbejder	Bygninger	Transport-Materiel	IT-udstyr	Inventar	I alt
Kostpris	0,0	0,8	0,8	8,2	0,3	10,1
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilgang	0,0	0,2	0,0	0,0	0,1	0,2
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2022	0,0	1,0	0,8	8,2	0,3	10,4
Akkumulerede afskrivninger	0,0	-0,3	-0,8	-7,3	-0,3	-8,7
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	-0,7	0,0	-0,7
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2022	0,0	-0,3	-0,8	-8,0	-0,3	-9,4
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022	0,0	0,7	0,0	0,3	0,1	1,0
Årets afskrivninger	0,0	-0,1	0,0	-0,3	0,0	-0,4
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	-0,1	0,0	-0,3	0,0	-0,4

**Note 3: Hensatte og eventualforpligtelser**

Hensatte forpligtelser består af følgende:

a. Resultatløn	2,0 mio. kr.
b. Personalereduktion	2,2 mio. kr.
c. Reetablering af lejemål	3,5 mio. kr.
d. Etablering af enhedspatent	0,5 mio. kr.
e. Etablering af patentdomstol	0,9 mio. kr.
<b>I alt</b>	<b>9,1 mio. kr.</b>

**Note 4: FF4 langfristet gæld**

Saldoen på styrelsens FF4-konto (langfristet gæld) er faldet som følge af de løbende afskrivninger på anlægsaktiverne.

Ad a) Hensættelse til resultatløn vedrørende 2022

Ad b) Hensættelse ifm. personalereduktion vedr. 2022

Ad c) Hensættelse til reetablering af lejemål i Taastrup og Ikast

Ad d) Hensættelse til etablering af enhedspatent 2021

Ad e) Hensættelse til etablering af patentdomstol 2021

Eventualforpligtelser består af følgende:

a. Åremålsansættelser	1,0 mio. kr.
-----------------------	--------------

## 4.2 Indtægtsdækket virksomhed

(mio. kr.)	2019	2020	2021	2022	Akkumuleret resultat
Årets resultat	1,5	1,4	0,6	0,8	4,3

Regnskabet for indtægtsdækket virksomhed (IDV) omfatter ydelser, der falder uden for styrelsens myndighedsområder, men som er en naturlig udløber af den almindelige virksomhed. Ydelserne udbydes på kommercielle vilkår efter reglerne for indtægtsdækket virksomhed.

Herunder leverer styrelsen underleverancer til Nordic Patent Institute (NPI), som er en mellemstatslig organisation.

### *Generelt*

Resultatet for styrelsens samlede IDV i 2022 er et overskud på 0,8 mio. kr.

Styrelsen har i samme forbindelse opgjort resultatet for henholdsvis IDV Øvrig og IDV NPI samt elementer i prisfastsættelsen, hvilket fremgår af tabellerne til højre.

### **Akkumuleret resultat**

(mio. kr.)	2019	2020	2021	2022	Akk. resultat
<b>IDV Øvrig</b>	0,4	0,5	0,2	0,4	1,5
<b>IDV NPI</b>	1,2	0,9	0,3	0,4	2,8

### **Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse**

(mio. kr.)	IDV Øvrig	IDV NPI
Direkte omkostninger i alt	-1,5	-4,2
Indirekte omkostninger i alt	-1,0	-4,0
Sum	-2,5	-8,2
Indtægter i alt	2,9	8,6

## 4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Patent- og Varemærkestyrelsen sælger ikke fællesstatslige løsninger.

## 4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

### Gebyrområderegnskab

Styrelsens rettigheder er opdelt i fire rettighedsområder:

- Patenter
- Brugsmodeller
- Varemærker
- Design

Styrelsen har løbende effektiviseret og har derfor ikke hævet sine gebyrer siden 1. januar 2002. Pr. 1. februar 2012 blev langt hovedparten af styrelsens gebyrer fastsat på lovniveau.

Gebyrerne bliver opkrævet i henhold til styrelsens lovgivning. Bevillingsmæssigt er styrelsens gebyrer under BV 2.3.1.

Styrelsen har – ved lov nr. 1548 *Lov om ændring af Varemærkeloven og forskellige andre love af 13. december 2016* – entydig hjemmel til at overføre midler mellem styrelsens fire rettighedsområder. De fire rettighedsområder skal i gebyrregnskabet ses under ét.

### Gebyrprovenu

(mio. kr.)	2019	2020	2021	2022
Patenter	109,8	112,2	111,9	109,2
Brugsmodeller	0,6	0,7	0,6	0,5
Varemærke	29,4	28,6	28,6	27,6
Design	0,7	0,6	0,6	0,6

Tabellen indeholder ordinære driftsindtægter for gebyrer.

Nedenstående opgørelse illustrerer de gebyrer, der ikke er fastsat på lovniveau.

### Prioritetsdokumenter, kommunevåben og -segl samt skorstensmærker og kontorflag

(mio. kr.)	2019	2020	2021	2022
Omsætning	0,5	0,5	0,3	0,3
Omkostninger	-0,9	-0,5	-0,5	-0,3
<b>Resultat</b>	<b>-0,4</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,1</b>	<b>0,0</b>



#### 4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter

Styrelsens opgørelse af overført overskud, tilskud, tilgodehavender og forpligtelser i forbindelse med tilskudsfinansierede aktiviteter udarbejdes i henhold til statens kontoplan.

Der har i 2022 været afholdt udgifter for 7,3 mio. kr., mens årets indtægter har været 7,3 mio. kr.

##### Internationale projekter

I 2022 har styrelsen arbejdet aktivt inden for rammen af UM's sektorstøtteprogram og ad den vej modtaget finansiering til myndighedssamarbejder i Brasilien og Indien. Formålet med projekterne er, via udveks-

ling af "Best Practices", at bistå søstermyndighederne i partnerlandet med at løfte kapaciteten i forhold til beskyttelse og håndhævelse af IPR. I de to samarbejder er der særligt fokus på; kapacitetsopbygning, IP-håndhævelse, IP-Awareness og IP-kommercialisering. Desuden er der blevet arbejdet med at udbrede kendskabet til IP-forhold i de to lande til relevante danske virksomheder.

I 2022 har styrelsen desuden afsluttet EU-finansierede projekter i Serbien og Egypten. Projekterne havde til formål at bistå modtagerlandene med at løfte kvaliteten af deres IP-infrastruktur, så den matcher europæiske standarder.

(mio. kr.)	Overført overskud fra 2021	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførelse
Internationale projekter	0,0	7,3	-7,3	0,0	0,0
Erhvervspolitiske projekter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>I alt</b>	<b>0,0</b>	<b>7,3</b>	<b>-7,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

#### 4.6 Forelagte investeringer

Patent- og Varemærkestyrelsen har i 2022 ikke forelagt investeringer for Finansudvalget.

#### 4.7 IT-omkostninger

(mio. kr.)	2022
1. Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	-15,1
2. It-systemdrift	-5,8
3. It-vedligehold	-1,8
4a. It-udviklingsomkostninger, ekskl. af- og nedskrivninger	-6,2
4b. It-udviklingsomkostninger af- og nedskrivninger for it, der er aktiveret	-1,4
4. It-udviklingsomkostninger i alt (4a+4b)	-7,6
5. Udgifter til it-varer til forbrug	-0,9
<b>I alt</b>	<b>-31,2</b>

## 4.8 Supplerende bilag

### Årets resultatopfyldelse MRP 2022

Vægt/nr.	Mål/succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
<b>Handlingsplanen for immaterielle rettigheder implementeres. De konkrete initiativer vedr. patenter, varemærker og design gennemføres til gavn for virksomheders beskyttelse af produkter og idéer.</b>			
15 pct. 1a	<p><u>Kriterier for delvist opfyldt:</u> Der gennemføres et servicetjek af de eksisterende forsikringsordninger for IP-rettigheder. Servicetjekket skal afdekke, i hvilket omfang de eksisterende muligheder anvendes, identificere barrierer for virksomhedernes anvendelse af forsikringsordningerne samt komme med evt. anbefalinger til, hvordan sådanne barrierer kan nedbrydes.</p> <p><u>Kriterier for helt opfyldt:</u> Der etableres et mentorprogram i et samarbejde mellem Patent- og Varemærkestyrelsen og Erhvervshusene, hvor mentorprogrammet fungerer som brobygger mellem IPR-erfarne og -uerfarne virksomheder, hvor mentor og mentee indgår i et lærende partnerskab. Etableringen indebærer, at de første mentor-menteeforløb er matchet og påbegyndt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicetjekket er blevet gennemført i 2022.</li> <li>- Mentorprogrammet er i projekt og i fuld gang. Rammerne for mentorprogrammet er på plads, herunder i forhold til beskrivelse af programmet (salgs one-pager), mentorprofil, menteeprofil, rammerne for ordningen, spilleregler og etik, matchningskriterier, ansvar, mentorguide m.m.</li> <li>- Der er foreløbigt indgået samarbejder med EH Midtjylland og EH København om ordningen, samt taget kontakt til adskillige mentorer.</li> <li>- De første kandidater er i 2022 fundet, matchet, og i kontakt med hinanden. Pilotforløbene kører videre i 2023 og evalueres løbende, og samtidig sættes flere forløb i gang i takt med at Erhvervshusene finder relevante mentees. Målet er dermed opfyldt.</li> </ul>	15 af 15
10 pct. 1b	<p><u>Kriterier for delvist opfyldt:</u> Der udbredes, bl.a. via hjemmeside, nyhedsbreve og sociale medier, en dansk fast track-ordning, der kan give virksomheder mulighed for at få udstedt et patent på 6-10 måneder, hvilket er mere end en halvering af den gennemsnitlige udstedelsestid for danske patenter.</p> <p><u>Kriterier for helt opfyldt:</u> Styrelsen gennemfører en oplysningsindsats mod farlige og samfundsskadelige kopivarer og koordinerer med de 12 myndigheder i Ministeriernes Netværk mod IPR-krænkelser, Erhvervsministeriets departement og relevante interesseorganisationer. Årets kampagnearbejde skal have mindst 500.000 visninger på sociale medier og omtale i mindst 20 medier.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udbredelsen af fast track er gennemført i 2022 i form af følgende kommunikationsindsatser: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besøg hos 13 IP rådgivervirksomheder</li> <li>- Netværksmøde med CEOs fra IP-branchen</li> <li>- Netværksmøde med IP-ansvarlige i store danske virksomheder</li> <li>- 55 besøg hos virksomheder</li> <li>- 2 PVS nyhedsbreve udsendt til ca. 900 IP-professionelle</li> <li>- 2 LinkedIn posts</li> <li>- Ny landingside på dkpto.dk</li> </ul> </li> <li>- Oplysningsindsatsen mod kopivarer blev lanceret i juni og blev koordineret med både myndighedsnetværket og relevante interesseorganisationer.</li> <li>- Kampagnen opnåede 1.836.700 visninger (til 1.088.291 forskellige personer) via sociale medier. Kampagnen opnåede desuden omtale i 64 medier. Målet er dermed opfyldt.</li> </ul>	10 af 10
10 pct. 1c	<p><u>Kriterier for delvist opfyldt:</u> Der skabes forbindelse og indledes forhandlinger med IP-myndighederne i Indonesien om formalisering af flerårigt samarbejde på IP-området. I SSC-projekterne i Indien og Brasilien/Argentina gennemføres minimum 20 aktiviteter totalt i 2022. Den nationale IP-lovgivning til implementeringen af enhedspatentet under den europæiske patentreform er færdiggjort i 2022.</p> <p><u>Kriterier for helt opfyldt:</u> I SSC-projekterne i Indien og Brasilien/Argentina gennemføres minimum 30 aktiviteter totalt i 2022. Fsva. det kommende forslag til en designreform under EU's IP Action Plan i 2022 sikres det, at alle frister i nationale EU beslutningsprocedurer overholdes, og der arbejdes for at de 4 danske hovedprioriteter, som blev fremsendt til Europa-Kommissionen i juni 2020, drøftes i forhandlingerne. EU forventes at fremsætte forslag om et beskyttelsessystem for ikke-landbrugsvarer under EU's IP Action Plan i 2022. Det er vigtigt, at medlemslandene ikke pålægges at implementere et nationalt geografisk beskyttelsessystem for ikke-landbrugsvarer, da et sådant kan medføre betydelige omkostninger uden at bidrage med nævneværdige økonomisk positive effekter for danske virksomheder.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der er afholdt møde vedr. samarbejde med DGIP Indonesia i september. Der er aftalt besøg i Jakarta primo 2023.</li> <li>- Med udgangen af 2022 er der gennemført 30 aktiviteter på projekterne i Brasilien/Argentina og Indien.</li> <li>- Den nationale lovgivning til implementering af enhedspatentet er færdiggjort i 2022. Det endelige forslag om non-agri GI'er, der blev opnået enighed om i Rådet i december 2022, har undtagelsesbestemmelser, der sikrer, at medlemslande ikke pålægges et nationalt geografisk beskyttelsessystem.</li> <li>- Designreformen er lanceret af KOM. Alle frister i den nationale EU-beslutningsprocedure er overholdt. Forhandlingerne blev ikke påbegyndt i 2022 men er startet op i 2023. Målet er derfor opfyldt.</li> </ul>	10 af 10

Vægt/nr.	Mål/succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
<b>Handlingsplanen for immaterielle rettigheder implementeres. De konkrete initiativer vedr. patenter, varemærker og design gennemføres til gavn for virksomheders beskyttelse af produkter og idéer.</b>			
15 pct. 1d	<p><u>Kriterier for delvis opfyldt:</u> IPR-værktøjskassen videreudvikles med minimum tre gratis værktøjer eller services, der skal gøre det lettere for SMV'er at bruge IP-rettigheder værdiskabende i deres virksomheder. Værktøjerne lanceres på PVS' hjemmeside og på sociale medier. Samarbejdet mellem Patent- og Varemærkestyrelsen og professionshøjskoler udbygges for at øge udbredelsen af kendskab om IP-rettigheder, så fremtidige iværksættere og ansatte i danske virksomheder får et øget kendskab til IP-rettigheder. Der udvikles tre nye relevante materialer og min. tre professionshøjskoler bruger materialet.</p> <p><u>Kriterier for helt opfyldt:</u> Styrelsen udbreder kendskabet til sit undervisningsmateriale om kopivarer til skoler. Hjemmesiden med materialet opnår 2000 unikke besøgende. Der gennemføres en mediekampagne rettet mod iværksættere og små virksomheder med det formål at øge kendskabet til værdien af IP-rettigheder, herunder særligt varemærker, og at få flere til at tage stilling til IP-rettigheder. Kampagnen lanceres på tre platforme (Fx sociale medier, hjemmeside og nyhedsbrev), og målet er at nå 600.000 visninger. Der skal sikres omtale i mindst et regionalt eller landsdækkende medie. Kampagnen skal udbredes i samarbejde med mindst én interesseorganisation.</p>	<p>Der er udviklet tre nye værktøjer målrettet SMV'er og de er lanceret på PVS' hjemmeside: en eventkalender, to standardkontrakter samt en how-to-film, der trin for trin viser ansøgere, hvordan man ansøger om et varemærke.</p> <p>Samarbejdet med professionshøjskoler om udbredelse af kendskab til IP-rettigheder blandt studerende er forstærket, idet der er afholdt to webinarer i samarbejde med Fonden for Entreprenørskab målrettet hhv. undervisere og studerende og der er gennemført oplæg om IP-rettigheder på diverse uddannelsesinstitutioner. Derudover er der udviklet nye materialer i form af bl.a. videoer og cases.</p> <p>Kendskabet til styrelsens undervisningsmateriale om kopivarer til skoler er udbredt via annoncer på Facebook målrettet lærere. Hjemmesiden med materialet har i 2022 opnået +3800 unikke besøgende.</p> <p>På tværs af sociale medier, hjemmeside og nyhedsbreve nåede årets mediekampagne mere end 650.000 danskere med mere end 1.295.000 visninger. Kampagnen blev udbredt i samarbejde med DI, DE, SMV Danmark, Innovationsfonden, Erhvervsstyrelsen m.fl. som delte kampagnen på deres kanaler. Desuden skabte presseindsatsen omtale i JP Finans, TV Nordjylland m.fl. Målet er dermed opfyldt.</p>	15 af 15
<b>Der skal leves op til de fastsatte mål for sagsbehandlingstider på tværs af ministeriet for at sikre en effektiv og rimelig sagsbehandlingstid over for borgere og virksomheder.</b>			
10 pct. 2a	<p><u>Kriterier for delvist opfyldt:</u> Der foretages en analyse af, hvorvidt der kan findes et alternativt mål for sagsbehandlingstiderne på teknik-området i PVS. Analysens resultater sendes til DEP inden udgangen af november mhp. drøftelse af, om målet kan indgå i fremtidige MRP'er.</p> <p><u>Kriterier for helt opfyldt:</u> Der foretages en analyse af, hvorvidt der kan findes et alternativt mål for sagsbehandlingstiderne på teknik-området i PVS. Analysens resultater sendes til DEP inden udgangen af september mhp. drøftelse af, om målet kan indgå i fremtidige MRP'er.</p>	- Der er skrevet og indsendt notat til DEP medio september. Målet er således opfyldt.	10 af 10
10 pct. 2b	<p><u>Kriterier for delvis opfyldt:</u> Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 1. realbehandling af danske varemærkeansøgninger ligger på 1,5 måneder eller kortere.</p> <p><u>Kriterier for helt opfyldt:</u> Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 1. realbehandling af danske varemærkeansøgninger ligger på 1,2 måneder eller kortere.</p>	- Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 1. realbehandling af danske varemærkeansøgninger ligger på 0,86 måneder.	10 af 10
<b>Erhvervsministeriet sikrer implementering af den kommende nationale cyber- og informationssikkerhedsstrategi, herunder gennemførelse af alle relevante administrative mål på Erhvervsministeriets område.</b>			
10 pct. 3	Kriterierne for målopfyldelse anføres ikke af informations-sikkerhedsmæssige årsager.	Opnåede resultater anføres ikke af informations-sikkerhedsmæssige årsager.	5 af 10

Vægt/nr.	Mål/succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
<b>Der udarbejdes og implementeres i de enkelte styrelser og virksomheder (administrative) lokale retningslinjer til brug for hjemmearbejde i overensstemmelse med Medarbejder- og Kompetencestyrelsens vejledning og principper om hjemmearbejde.</b>			
10 pct. 4	<p>I overensstemmelse med Medarbejder- og Kompetencestyrelsens vejledninger og principper om hjemmearbejde, udarbejder styrelsen lokale retningslinjer/principper for brug af hjemmearbejde, som afprøves og afsluttes i en tidsbegrænset forsøgsperiode. Evalueringen af retningslinjer/principper for hjemmearbejde er gennemført og forelagt direktion og SAU senest med udgangen af 2022.</p> <p>Senest med udgangen af 2022 er der fastlagt et sæt retningslinjer/principper for hjemmearbejde.</p>	<p>- Patent- og Varemærkestyrelsen har afprøvet og afsluttet en forsøgsperiode vedr. hjemmearbejde. Forsøgsperioden, som omhandlede muligheden for én hjemmearbejdsdag om ugen, blev igangsat i sommeren 2021 og blev evalueret i april 2022, hvor styrelsen udsendte en survey, som blev besvaret af styrelsens ansatte.</p> <p>- På baggrund af besvarelsenerne af survey samt drøftelser i ledergruppen og på KU, har styrelsen i juni 2022 fastlagt retningslinjer for hjemmearbejde. Der blev på et fællesmøde for alle ansatte i styrelsen i juni 2022 meldt ud, at der er mulighed for op til to hjemmearbejdsdage om ugen i gennemsnit på ad hoc-basis og ifølge aftale med nærmeste personaleleder. Dog kun én dag om ugen i gennemsnit for chefer. Målet vurderes helt opfyldt.</p>	10 af 10
<b>Erhvervsministeriet skal styrke sit brand som attraktiv arbejdsplads og iværksætte indsatser for at tiltrække og fastholde relevante, ansvarlige og kompetente medarbejdere.</b>			
10 pct. 5	<p>Der udarbejdes minimum to konkrete og direktionsgodkendte aktiviteter, som skal bidrage til at fastholde medarbejdere med relevante kompetencer og brande styrelsen som en moderne arbejdsplads, herunder en model for opfølgning på indsatsernes kortsigtede og langsigtede effekt.</p> <p>Aktiviteter for fastholdelse og branding af styrelsen er gennemført og afrapporteret til direktionen senest med udgangen af 2022, herunder skal der afrapporteres på den konkrete effekt af indsatsen, fx i form lavere personaleomsætningstal bl.a. for de pågældende kompetencer/medarbejdergrupper.</p>	<p>Der er udarbejdet to konkrete initiativer, som begge er gennemført og direktionsgodkendt i 2022. Da det er to store, tværfaglige initiativer, vil de langsigtede effekter imidlertid først kunne evalueres i løbet af 2023 og frem, hvorfor styrelsen har lavet to mindre kvalitative effektvurderinger i 2022.</p> <p>MUS-koncept:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I marts 2022 godkendte direktionen opstart af et nyt MUS-koncept til styrelsen.</li> <li>- Der blev nedsat en arbejdsgruppe bestående af 3 ledelsesrepræsentanter, 3 tillidsrepræsentanter samt HR-partneren. Arbejdsgruppen præsenterede det nye MUS-koncept for direktionen den 19. december 2022 med henblik på at kunne tage dette i brug i første kvartal 2023.</li> <li>- Arbejdsgruppen vurderer, at det nye MUS-koncept vil understøtte en konstruktiv dialog mellem leder og medarbejder.</li> <li>- Efter afholdelse af MUS i første kvartal 2023 initierer HR-partneren en evaluering af det nye MUS-koncept. Denne gennemføres i andet kvartal 2023 af ledelsesgruppen samt tillidsrepræsentanterne.</li> </ul> <p>Pre- og onboardingmateriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I februar 2022 godkendte direktionen opstart af nyt pre- og onboardingmateriale til styrelsen.</li> <li>- Preboardingplatformen tilhører Økonomistyrelsen, og i denne kan styrelsen selv tilføje eget materiale. Udviklingen af onboardingmaterialet specifikt målrettet styrelsen blev påbegyndt i foråret 2022 i samarbejde med Økonomistyrelsen.</li> <li>- I november 2022 testede en pilotgruppe materialet, og tilbagemeldingen herpå var positiv. Det nye materiale fungerede ifølge pilotgruppen både professionelt, struktureret og medvirkede til at give en overordnet basisindsigt i styrelsens værdier, formål og det overordnede daglige arbejde.</li> <li>- Direktionen godkendte pre- og onboardingmaterialet i november 2022, og dette implementeres og præsenteres i januar 2023 til alle nyansatte. Målet vurderes helt opfyldt ved udgangen af 2022.</li> </ul>	10 af 10
Total målopfyldelse			95 pct.